

Classe virtuelle VIA - Créer une réunion

I. Préambule

Une classe virtuelle est définie comme le fait de rassembler par un système de visioconférence un groupe de personnes, généralement un formateur et des apprenants, pouvant :

- Dialoguer et se voir comme si vous étiez dans la même salle tout en permettant le mode silencieux et sans visuel
- Partager son écran
- Partager des documents et des affichages
- Discuter par audio ou chat
- Réaliser seul ou à plusieurs des activités interactives
- Enregistrer le contenu de la classe
- Envoyer des messages instantanés

II. Accéder à la plate-forme de classes virtuelles

- Se connecter au portail ARENA
- Dans le menu situé à gauche de la page, sélectionner l'entrée **Formation et Ressources**
- Cliquer sur la rubrique **Services de la FOAD > Plate-forme de classes virtuelles**

III. Créer la classe virtuelle

Avant de démarrer, il est indispensable de s'assurer d'avoir :

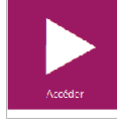


- Un microphone, un casque d'écoute et une webcam de branchés sur votre ordinateur
- Une connexion internet stable
- Un antivirus à jour afin de vous assurer d'une expérience en ligne optimale

- Dans le menu situé à gauche de la page, cliquer sur **Accueil** puis dans la rubrique **Mes liensrapides** cliquer sur **+ Créer une activité**
- Donner **un titre** à votre classe. Ce titre sera celui affiché dans la liste des activités ainsi que dans lecourriel d'invitation
- Indiquer **la date, l'heure et la durée** de l'activité



S'il est possible de créer une classe virtuelle à la volée, il est toutefois recommandé de programmer suffisamment en avance afin que les participants aient le temps de vérifier leur configuration.

- Inviter des participants à votre classe virtuelle. Il suffit de vous diriger à la rubrique **Association des participants** en :
 - Utilisant **la recherche** afin de filtrer la liste des utilisateurs et groupes disponibles ou
 - Si la personne à inviter n'existe pas dans la plateforme, il est possible de créer des invitations spécifiques à votre activité et à des adresses courriel (guest) dans la sous rubrique **Ajouter un invité (Guest)**
- Valider le rôle que chacun aura dans l'activité
- Dans la rubrique **Invitations** situé à droite de la page, cocher **Envoyer l'invitation aux participants automatiquement**
- Vous avez, également, la possibilité de demander une confirmation de disponibilité aux utilisateurs. Il suffit de cocher l'information concernée
- Cliquer sur **Enregistrer** au centre de la page
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre **Désirez-vous envoyer une invitation à tous les participants**, cliquer sur **Oui**
- Une page apparaît **Invitation à l'activité** :
 - Vérifier que tous vos invités ont bien été sélectionné
 - Cliquer en bas à droite sur **Envoyer l'invitation**. Un e-mail sera envoyé aux participants.
- Une nouvelle page apparaît **Détails de l'activité**, cliquer sur **l'icône**  puis si c'est une première connexion cliquer sur **Télécharger l'application**
- Avant d'entrer dans l'activité, on vous demande de sélectionner le mode audio :
 - **Haut-parleurs**
 - **Écouteurs**
 - **Autre / spécialisé**
- La classe virtuelle commence

IV. Les outils de l'interface





Plusieurs outils et fonctionnalités sont disponibles :

- Outils d'options personnelles
- Outils d'interaction et de présentation
-

1. Outils d'options personnelles








Ces outils et fonctionnalités se trouvent dans la barre d'outils située **en haut à gauche** de l'interface.

<p>États</p>		<p>Ce bouton vous permet d'indiquer aux autres participants votre état afin de donner une rétroaction visuelle aux autres participants ainsi qu'aux animateurs dans la liste des utilisateurs présents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lever la main • Je suis d'accord • Je ne suis pas d'accord • Je comprends • Je ne comprends pas • Je suis absent • Je suis occupé
<p>Vidéo</p>		<p>Ce bouton permet de démarrer et d'interrompre l'utilisation de votre caméra. Lors d'une première activation, vous devez autoriser l'application à utiliser votre caméra.</p> <p>Vous avez la possibilité de modifier l'affichage des caméras et de modifier les paramètres en vous dirigeant vers Options d'affichage situé en bas du bouton.</p>
<p>Voix</p>		<p>Ce bouton vous permet de démarrer et d'interrompre l'utilisation de votre microphone.</p> <p>Lors d'une première activation, vous devez autoriser l'application à utiliser votre microphone.</p> <p>Vous avez la possibilité de modifier le mode audio (Internet) et de modifier la sortie audio (Haut-parleurs) en vous dirigeant vers Configuration audio situé en bas du bouton.</p>
<p>Son</p>		<p>Ce bouton permet de rétablir ou de couper le son de l'application.</p>
<p>Messagerie instantanée</p>	<p>Chat</p>	<p>Un chat est intégré à la classe virtuelle si vous avez besoin de partager, d'envoyer et de recevoir des messages ou des liens ou toute autre information avec les participants.</p> <p>Ce bouton est situé en bas à gauche de l'interface.</p> <p>Les informations du chat sont effacées en fin de conférence.</p>




2. Outils d'interaction et de présentation



Ces outils et fonctionnalités se trouvent dans la barre d'outils située en **haut à droite** de l'interface.

Indicateur d'enregistrement		Il est possible pour l'hôte et les animateurs de démarrer et d'arrêter l'enregistrement à l'aide de cette option si elle a été configurée dans les propriétés de l'activité.
Ateliers		Les fonctions d'ateliers vous permettent de séparer vos participants en sous-groupes afin de les faire travailler en équipes séparément. Ces derniers sont enregistrés au même titre que la salle principale.
Outil de présentation		Ce bouton regroupe différents outils vous permettant d'animer et d'interagir avec les autres utilisateurs. Il vous permet également de gérer la présentation en cours d'affichage.* Ces outils sont accessibles à l'hôte ainsi qu'à tous les animateurs. Pour plus de précisions, se référer à la partie explicative ci-dessous concernant les outils de présentation.
Options et configuration		Ce menu vous permet de modifier les paramètres de l'activité selon votre rôle.
Quitter l'activité		Cette option qui est disponible à l'hôte ainsi qu'aux animateurs permet, après confirmation, de mettre fin à l'activité en déconnectant tous les utilisateurs présents.

3. Outils de présentation

Accueil		Il s'agit de la page de bienvenue visible par défaut des utilisateurs lorsqu'ils rejoignent l'activité. Des boutons pratiques permettent aux utilisateurs de repérer les principales fonctions de l'application.
Partage d'écran		Cet onglet permet de présenter votre écran aux autres utilisateurs. Vous pouvez également utiliser le partage d'écran pour donner le contrôle de votre écran à un autre utilisateur.
Caméras		L'outil Caméras permet d'afficher en mode plein écran les images vidéo actuellement activées des utilisateurs connectés. Cette fonctionnalité est utile lorsque l'on désire mettre le focus sur les communications audio et vidéo.

**Gestion de
contenus
dans l'activité**



Gérer les contenus : ce bouton vous permet de stocker des éléments (documents, sondages, tableaux blancs et liens Web) afin de les réutiliser à travers vos différentes activités.



Nouveau sondage : ce bouton permet de créer un sondage.



Nouveau tableau : ce bouton permet d'ajouter des tableaux blancs afin d'interagir simultanément avec vos utilisateurs par écrit à l'aide des outils d'annotation.



Nouveau URL : ce bouton permet d'ajouter un lien vers un site web ou une vidéo.