

Fiche action

Une démarche pédagogique pour : « Comprendre et exploiter le journal sportif »

Chers collègues
Vous trouverez ci-après :

- A/ Le tri de journaux, magazines et revues
- B/ La mise en évidence des 6 éléments constituant les principes d'élaboration d'un journal
- C/ L'exploration des rubriques sportives relatives au football
- D/ Les formes journalistiques
- E/ La rédaction d'un compte-rendu sportif
- F/ La création d'un numéro
- G/ Des aides à la lecture de la presse
- H/ Des fiches d'activités pour l'élève
- I/ Le journal numérique sur le site de l'école



*N'hésitez pas à nous faire part de vos projets.
Les CPD EPS*

A/ Le tri de journaux, magazines et revues

Exemple de travail avec les élèves sur les tris de journaux, de magazines et de revues

Matériel : pêle-mêle : journaux, magazines et revues : Le Parisien, L'Equipe, Ouest France, Le Point, France Football, Le Nouvel Observateur, Elle, Géo, Science et Vie Junior, Auto Moto, Golf Magazine, Marie-Claire ...

1. Les élèves sont répartis en groupes.
2. Chaque groupe réfléchit à un classement
3. Mise en commun avec justification de son classement

Réponses possibles : 1/ Par thèmes (sport – mode – politique – etc.)
2/ Par rythme de parution (journaux, magazines et revues)
3/ Par prix
4/ Etc.

4/ Relance par groupe : demander aux élèves de les classer par parution

5/ Mise en commun

Tableau de synthèse par périodicité et définition :

	JOURNAL	MAGAZINE	REVUE
Rythme de parution (Périodicité)	Quotidien, Hebdomadaire	Hebdomadaire, Mensuel	De mensuel à annuel

6/ Relance par groupe : demander à un groupe de classer par qualité du papier, un groupe par couleurs, un groupe par nombre de pages, un groupe par assemblage, un groupe par publicité, un groupe par prix

7/ Mise en commun

	JOURNAL	MAGAZINE	REVUE
Rythme de parution (Périodicité)	Quotidien, Hebdomadaire	Hebdomadaire, Mensuel	De mensuel à annuel
Qualité du papier	Gris, feuille mince	Feuille glacée	Feuille glacée
Couleur	Noir et blanc Parfois une en quadrichromie, une couleur par page	Couleur	Couleur
Nombre de pages	20 à 80 pages	80 à 350 pages	100 à 500 pages
Assemblage	Pages pliées	Pages agrafées ou collées	Pages collées ou cousues
Publicité	Souvent 1/8 ou ½ page	Souvent page entière	Plus rare, page entière
Prix	1 à 2 euros	4 à 6 euros	6 à 15 euros

8/ Phase individuelle de ré-appropriation (exercice décontextualisé ou pas)

**Exemple de travail avec les élèves
afin de mettre en évidence la spécialisation des journaux.**

Matériel : de nombreux journaux très différents (L'équipe, Le Monde, La centrale des particuliers, le journal des enfants, Week-end...)

1/ Les élèves sont répartis en groupes.

2/ Chaque groupe travaille sur un journal différent (pendant 20 à 25 minutes) à partir du questionnaire suivant :

- a/ quel est le titre du journal ?
- b/ quel est son format en centimètres ?
- c/ quel en est le prix ?
- d/ quel en est le nombre de pages ?
- e/ lister toutes les rubriques.
- f/ quel en est le rédacteur ?
- g/ quels types d'informations sont données par le journal

3/ Mise en commun

- . Présentation des informations recueillies par chaque groupe
- . Tableau de synthèse regroupant les différentes présentations de journaux

Titre du journal	Format en cm	prix	Nombre de pages	rubriques	rédacteur	Informations données par le journal	divers

4/ Discussion, argumentation sur les différences, les similitudes, la forme, le contenu, le public visé...

Remarques :

Laisser du temps pour des consultations libres.

Penser à informer les parents sur cette sensibilisation à la presse écrite et éventuellement leur demander d'acheter le journal sur une période ou une date donnée.

Penser à visiter une librairie pour pointer le nombre, la variété des publications... éventuellement prévoir la visite d'une salle de rédaction, d'une imprimerie (municipale, c'est plus aisé)...

5/ Phase individuelle de ré-appropriation (exercice décontextualisé ou pas)

B/ La mise en évidence des 6 éléments constituant les principes d'élaboration d'un journal



- 1/ **La Une** (contient le titre, le prix, le code barre, la date, la fréquence de parution, et annonce les principaux titres)
- 2/ **La Mise en page** (les titres, les textes, les illustrations sont agencés de façon précise pour occuper la surface d'une page)
- 3/ **La Pagination** (un journal est un assemblage de feuilles pliées en deux. Chaque feuille offre 4 pages d'articles)
- 4/ **Les Journalistes** (ils sont nombreux et s'associent à d'autres personnes pour la réalisation d'un journal : rédacteur en chef, maquettiste, illustrateur...)
- 5/ **Les Rubriques** (les articles sont ordonnés et regroupés sous des thèmes différents)
- 6/ **Les Articles** par eux-mêmes (forme, contenu)

Pour avoir des exemples d'activités illustrant ces différents éléments, consulter le document de référence « lire, utiliser et créer un journal » de CARBONI et DEGUILLLOUX aux éditions EFLA.

C/ L'exploration des rubriques sportives relatives à l'activité physique et sportive du projet

Rédiger des articles (compte rendus, interviews ...) :

- . sur la préparation des rencontres dans l'école
 - . sur des interviews d'élèves d'autres classes (comment ils se préparent)
 - . sur des interviews de joueuses, de joueurs, de médecins sportifs, d'entraîneurs, d'arbitres
 - . sur un fait divers survenu lors de la rencontre
- sur une thématique précise :
- la préparation des joueurs
 - le rôle des médias
 - les valeurs (positives et négatives)
 - les métiers du sport
 - les infrastructures locales (les gymnases, les stades ...)
 - les associations sportives locales (les différents clubs, leur nombre de licenciés, les différents types de pratique en fonction des publics concernés ...)
 - le club de football local ou proche de la ville
- . sur les rencontres sportives de l'APS (sur la ville, le département ...)
 - . sur la préparation de l'événement international

Démarche : « De la découverte des critères textuels à la rédaction de textes... »

1/ Lecture et analyse de textes d'un même type que l'on compare et dont on dégage les caractéristiques globales (silhouette du texte, grammaire du texte, de la phrase...). On en gardera une trace qui servira lors de la production (grille de lecture qui servira lors de la phase d'écriture).

2/ Mise en place d'outils lors de l'exploration de ces mêmes types de textes avec un regard pointu sur les spécificités d'ordre lexical, morphologique ou syntaxique)

3/ Mise en situation d'écriture après avoir :

- éventuellement assisté à des rencontres (visionner les photos, vidéos prises lors de ces rencontres)
- échangé autour de ces rencontres

Cette production pourra se faire individuellement, à deux, ou en petits groupes. Elle devra être motivante et se situer dans un contexte de communication : on écrit pour être lu et compris.

4/ Lecture à haute voix de ces premiers jets

5/ Confrontation avec des grilles élaborées lors des lectures :

- discussion analytique critique
- prise de conscience des points forts et des lacunes

6/ Moments de réécriture pour la production d'un nouveau texte où les élèves réinvestissent les conseils verbaux et écrits donnés par l'enseignant et les autres élèves (seul, à plusieurs, en fonction des compétences repérées chez les élèves)

7/ Choix du titre

8/ Choix des illustrations

9/ Choix de la mise en page

10/ Evaluation finale par rapport aux différents critères retenus.

D/ Les formes journalistiques

Avec ce qu'il voit et ce qu'il entend, **le journaliste produit de l'information**

Mais quand il transmet les faits qu'il observe, **il donne une forme à son exposé.**

L'information c'est de la mise en forme, du latin in formatio, in-forme ...

Dans cette information, il y a **la transmission d'observation avec une part d'interprétation.**

Informé, c'est donner des renseignements (qui ? quoi ? où ? quand ?)

1/ On renseigne en racontant, c'est **la narration** : On décrit chronologiquement les événements.

La brève est une forme d'information minimale que l'on retrouve de plus en plus sur la presse numérique (internet).

« Lors du match Ecole Balzac/école Hugo, le 25 juin 2015, le gardien de but a sauvé son équipe par quatre fois. »

Le récit est une forme d'information maximale, pratiquée dans de nombreux journaux et magazines papier.

« Lors du match Ecole Balzac/école Hugo, le 25 juin 2015, le gardien de but a sauvé son équipe par quatre fois, la première, en détournant la frappe de l'avant-centre de l'équipe adverse en corner, la deuxième en arrêtant un pénalty, la troisième en plongeant dans les jambes de l'ailier droit adverse, la quatrième en détournant la balle sur le poteau. »

Le compte-rendu, les faits divers, l'annonce d'événements en font également partie.

2/ On renseigne en décrivant, c'est **le reportage** : On décrit en mettant de l'émotion.

« Lors du match Ecole Balzac/école Hugo, le 25 juin 2015, le gardien de but vêtu d'une tenue rouge à bandes noires, a sauvé son équipe par quatre fois, la première, par un magnifique plongeon, en détournant la frappe dans la lucarne de l'avant-centre de l'équipe adverse en corner, la deuxième en arrêtant avec un sang-froid incroyable, un pénalty, la troisième en plongeant de façon téméraire dans les jambes de l'ailier droit adverse pour lui subtiliser la balle, la quatrième en détournant la balle sur le poteau lors d'un coup-franc à ras de terre passant entre les jambes des défenseurs.

On explique en analysant, c'est **l'enquête** :

« Comment ce gardien de but a pu arrêter quatre frappes qui auraient dû finir au fond des filets ? C'est avant tout grâce à la préparation spécifique concoctée par l'entraîneur des gardiens : un travail construit sur des arrêts réflexes, sur la vision et l'anticipation du jeu et surtout par des heures et des heures d'entraînement. »

On explique en faisant analyser, par un spécialiste ou lors de micro-trottoirs, c'est **l'interview**.

« A votre avis pourquoi ce gardien de but est-il extraordinaire ? Quel est le rôle de l'entraîneur des gardiens ? A-t-il une recette secrète ? »

On transmet l'information en interprétant, c'est **le commentaire**.

« Ce gardien est bon, mais il est probable qu'il ait eu beaucoup de chance ».

On interprète en concluant, c'est **l'éditorial**.

Le journaliste porte un jugement personnel sur les faits observés. On est d'accord avec lui... ou pas.

« Sans aucun doute et aucune contestation possible, c'est le meilleur gardien de but des CM2 dans tout le département, voire de l'Ile-de-France. »

E/ La rédaction d'un compte-rendu sportif

Mode d'emploi de référence

(celui de la classe aura été élaboré lors des lectures qui doivent servir à l'écriture)

Pour rédiger une brève, un récit, un compte-rendu on peut choisir d'écrire un texte :

- et d'ajouter un dessin légende /et d'ajouter un tableau/et d'ajouter un graphique/etc.

On peut mettre en évidence les informations importantes :

1/ par la présentation : placer des titres, des sous-titres /souligner/encadrer/utiliser des signes, des flèches/ utiliser une numérotation

2/ par l'écriture : en gras, en italique ou en script/en couleur

On devra utiliser un vocabulaire précis et adapté, des groupes nominaux riches, des présentatifs (c'est, voici, voilà...)

F/ La création d'un numéro

Concevoir, écrire, organiser, illustrer, mettre en page, c'est-à-dire réaliser un journal requiert beaucoup de temps et la collaboration de plusieurs personnes. Un journal ne se fabrique pas tout seul, c'est l'affaire d'une équipe.

Pour sortir chacun des numéros d'un journal, le **comité de rédaction** (les représentants des journalistes)sous l'autorité du **rédacteur en chef** (le chef des journalistes) se réunit afin de choisir les thèmes, les sujets qui seront abordés dans le journal.

Les sujets sont discutés, défendus ou attaqués. Quelques-uns sont éliminés, d'autres sont retenus pour élaborer un **sommaire** (la liste de tous les articles du journal). L'équipe de rédaction décide du plan du journal, c'est-à-dire l'enchaînement, la répartition des sujets. D'un seul coup d'œil toutes les pages du journal sont visualisées sur le « **chemin de fer** ».

Chacun des « rédacteurs journalistes » rédige puis tape à la machine à écrire le texte de son sujet pour faire un article.

Un **correcteur** (la personne qui corrige le texte) va relire le texte pour rechercher les « **coquilles** » (maladresses, erreurs) comme les fautes de frappe, d'orthographe, de style ou de grammaire.

Il signale ces fautes à l'aide d'un **code typographique** (signes employés pour signaler une erreur de frappe sur le clavier, d'orthographe ou de grammaire)

Retapé au clavier d'un ordinateur, le texte est ensuite mémorisé à l'aide d'un logiciel (programme informatique). Les textes tapés sur le clavier et visibles sur l'écran sont envoyés à l'**imprimante**.

Ils en sorte sous forme de **feuillet**s (partie d'une feuille imprimée qui est repliée une ou plusieurs fois sur elle-même).

Lorsque le texte de l'article est prêt, commence le travail du **maquettiste** : celui-ci va **mettre le texte en page**, c'est-à-dire en organiser la présentation sur une page.

Certains éléments de présentation ont été choisis et fixés dès la naissance du journal : la largeur des marges, la taille et le style des lettres, la largeur des colonnes... Ces éléments composent le style du journal.

Avant de travailler sur l'ordinateur, le maquettiste réalise grossièrement à la main le dessin de chaque page : c'est la **pré-maquette** (le brouillon). Il doit construire chaque page du journal en assemblant, en disposant les différents textes et leurs illustrations afin que la page du journal soit équilibrée et lisible

Grâce à des **logiciels** (programmes informatiques) de **P.A.O** (Publication Assistée par Ordinateur) la mise en page est directement effectuées sur l'ordinateur. Toutes les informations (textes et illustrations) sont enregistrées et stockées sur une **disquette informatique**.

Lorsque les pages sont prêtes et mémorisées, la disquette est transmise au **flasheur** qui à l'aide d'une machine appelée flasheuse, produit un **film transparent** de chaque page.

Ce film est ensuite confié à un **imprimeur** qui grave des plaques de métal. Ces plaques sont encrées et servent à imprimer le journal. Installées sur les **rotatives** (d'énormes cylindres qui tournent), les plaques impriment les pages du journal sur les kilomètres de papier qui défilent.

D'autres machines découpent les pages, les assemblent afin d'obtenir de véritables journaux.

Comptés et emballés, ces journaux sont très rapidement transportés par avion, par train, par camion jusqu'au point de vente : kiosque, halls de gare, librairie...

G/ Des aides à la lecture de la presse

Types de texte	Stratégies de lecture possibles	Points d'appui
Programmatif	intégrale	Tout le texte à cause de la chronologie à respecter
Narratif	Partielle Survol-écrémage repérage	- la situation initiale - les mises en relief dans le récit pour signaler les évènements qui se succèdent - la situation finale
Descriptif	Partiel Survol-repérage	- la présentation du sujet ou de l'objet, ou ... - les mises en relief correspondant aux compléments d'information sur le sujet, l'objet, ou...
Explicatif	Partielle Survol-écrémage repérage	- l'événement - les mises en relief dans la présentation de la cause et des conséquences de l'événement
Argumentatif	Partielle Survol-écrémage repérage	Les « accroches » argumentatives

H/ Des fiches d'activités pour l'élève

1. Exploitation d'une interview :

Tu es journaliste, prépare 5 questions que tu poseras à

Un joueur de football	Une joueuse de football	Un arbitre	Un entraîneur
-----------------------	-------------------------	------------	---------------

Pour expérimenter vraiment ton métier de journaliste en herbe, envoie des demandes d'interview au club de football local.

2. A propos du lexique journalistique, un exercice

Relie chaque mot à sa définition :

un imprimeur ☺	☺ l'ensemble des journaliste
le comité de rédaction ☺	☺ la personne qui réalise la mise en page d'un journal
le correcteur ☺	☺ le chef des journalistes
le maquettiste ☺	☺ la personne qui corrige les articles
le rédacteur en chef ☺	☺ une personne dont le métier est d'imprimer des journaux, des livres

la mise en page ☺	☺ les thèmes du journal
la pagination ☺	☺ la première page d'un journal
les rubriques ☺	☺ la liste des articles du journal
le sommaire ☺	☺ la numérotation des pages
la « Une » ☺	☺ un événement peu important
un fait divers ☺	☺ la présentation organisée d'un page

le recto ☺	☺ le schéma de toutes les pages du journal
des rotatives ☺	☺ un programme informatique
le verso ☺	☺ une erreur de frappe
une coquille ☺	☺ l'envers de la feuille
un logiciel ☺	☺ l'endroit de la feuille
le chemin de fer ☺	☺ des machines à imprimer constituées de cylindres

3. Fabrication du journal sportif, « l'Equipe »

Samedi, 22h45...

Dès la fin des matchs de football disputés en nocturne, les articles sont terminés. Les envoyés spéciaux branchent alors leur ordinateur portable sur le réseau téléphonique pour transmettre leur papier au siège du journal.

Reçus dans l'ordinateur central, les articles des envoyés spéciaux sont dispatchés (répartis) selon les rubriques concernées.

Les journalistes pigistes relisent sur écran, une première fois, au côté de plusieurs responsables de la rubrique de rugby, les « papiers » des envoyés spéciaux. Ils traquent les fautes de frappe et unifient les titres.

Une fois l'article relu et retiré, il est reçu par le secrétariat de rédaction, lequel est chargé de le « calibrer ». chaque secrétariat de rédaction reçoit ainsi 5 à 6 papiers et deux ou trois photos qu'il met alors en page en faisant une maquette.

Certaines statistiques sont parfois explicites (plus claires), en étant représentées sous forme de croquis, schémas. C'est le travail de l'infographiste.

Calibré, l'article est envoyé au correcteur de l'orthographe et de la syntaxe. Il relit une dernière fois.

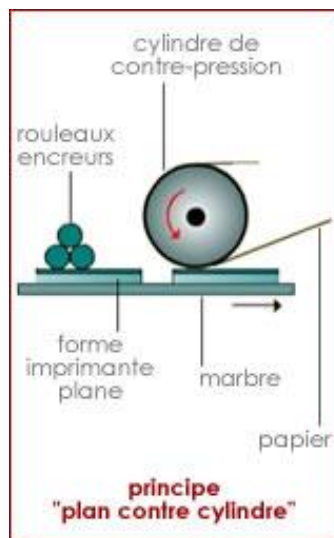
L'article dans sa forme définitive, est « photocomposé » par le claviste puis « sort » sur une bande de papier dont la largeur est celle des colonnes du journal.

Les bandes ainsi que les reproductions des photos passées à la photogravure sont alors confiées au monteur, qui sous la responsabilité du secrétaire de rédaction, les assemble. la page est terminée.

La page est « flashée » et « sort » sous forme de film. Il est presque minuit.

Le film est envoyé par un système un peu identique au « fax » aux différentes imprimeries qui, en province, impriment le journal.

FAX aux
imprimeries de LYON, NANCY, NANTES, SAINT-OUEN
TOULOUSE, VITROLLES



Centre de tri



Grossiste



Jeudi 6 heures du matin

Diffuseur (marchands de journaux)

(librairies, kiosques)



**En t'appuyant sur cette présentation, tu répondras aux questions suivantes.
Il est possible de travailler par groupes.**

1/ **Combien d'heures** s'écoule-t-il entre le travail du rédacteur et la diffusion du journal dans les kiosques ?

2/ Explique en quoi consiste **le travail** :

- du rédacteur
- de l'infographiste
- du monteur
- de l'imprimeur
- du centre de tri
- du grossiste
- du diffuseur
- du journaliste pigiste
- du correcteur
- du photographe
- du secrétaire de rédaction
- du claviste

3/ Que signifie le verbe « **dispatcher** » ?

4/ Qu'est-ce que le « **papier** » de l'envoyé spécial ?

5/ Vers **quelle heure** les imprimeries reçoivent-elles le film du journal ?

6/ Entoure **sur la carte de France** (page suivante) les 6 villes qui impriment le journal « L'Équipe »

7/ Observe l'emplacement de ces 6 villes : **pourquoi sont-elles réparties** ainsi sur la carte de France ?

8/ **Quel outil** est beaucoup utilisé dans la fabrication d'un journal ?

9/ De **quelle ligne** se sert le fax pour transmettre les textes ?

I/ Le journal numérique sur le site de l'école

- . Créer un roman photo avec OpenOffice
- . Écrire une histoire interactive
- . Mettre en voix un diaporama avec le logiciel Photorécit
- . Créer une présentation multimédia (un diaporama)
- . Créer la carte d'identité (d'une ville, d'un pays liés à mon Euro 2016)
- . Créer un journal en réseau avec des correspondants de différentes classes de France sur le projet
- . Organiser une visio-conférence avec des correspondants de différentes classes de France inscrites sur le projet (avec Skype par exemple)
- . Réaliser de nombreuses activités (correspondance avec d'autres classes, blog, cahier de texte numérique, calendrier, cahier de correspondance, messagerie, GPS...)
- . Réaliser un photomontage avec Photofiltre
- . Créer un blog de classe sur [Eklablog](#) ou [lewebpedagogique](#) (gratuits et sans pubs)
- . Mettre à profit les fonctions d'un logiciel de traitement de texte. Voir de multiples exemples d'activités [ici](#).
- . S'entraîner en ligne sur le site [soutien67](#) (soutien scolaire cycles 2 et 3)
- . Rechercher des informations sur Internet au moyen d'un moteur de recherche adapté aux enfants comme [Takatrouver](#) ou [Babygo](#)
- . Réaliser un « journal télévisé » d'école : les élèves partent à la chasse aux informations dans les classes et, après l'écriture des articles sont filmés, au moyen de la webcam
- . Participer à un [défi lecture](#) propre au projet
- . Organiser une visite virtuelle du quartier, de la ville, du pays
- . Passer son [permis Web](#) sur le site de l'AFA

Pour aller plus loin, visiter ce site : <http://formatice.42.free.fr/spip.php?article34>