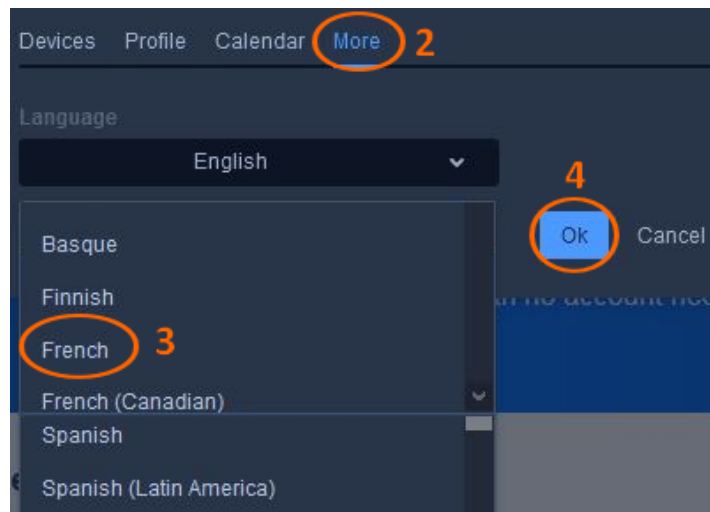
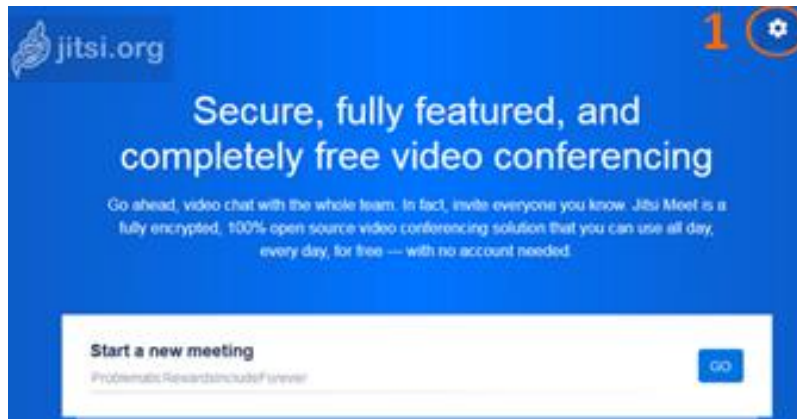


Faire la classe à distance avec Jitsi.meet

1. Connectez-vous à l'adresse suivante : <https://meet.jit.si/>

Vous pouvez franciser la page en cliquant ici



2. Nommez votre réunion puis cliquez sur *Créer*

Donner un nom un peu élaboré pour éviter que des personnes non désirées n'y accèdent

Démarrer une nouvelle réunion

!Salle CM1 élèm Hugo!

Créer

3. Les bases de Jitsi

Aussitôt votre salle validée, la webcam de votre appareil devrait s'enclencher et afficher votre image à l'écran.

- **1** Cliquez sur le petit cadre en haut à droite, pour y indiquer votre nom.



- **2** Pour inviter des participants à rejoindre votre salle de vidéoconférence,


Cliquez ensuite sur **Copier** pour récupérer le lien de la réunion, et envoyez-le aux participants par le moyen de votre choix. Vous pouvez aussi cliquer sur « Partager l'invitation » et cliquer sur l'icône qui va ouvrir votre logiciel de messagerie. A la réception de ce lien, les élèves devront cliquer dessus ou le copier dans leur navigateur pour accéder à la réunion.

- **3** Pour voir l'ensemble des participants, cliquez sur les quatre carrés.

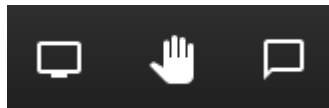
Vous pouvez afficher un participant en gros plan en cliquant dessus.

- **4** Vous pouvez couper le micro en cliquant dessus. Idem pour la caméra.

- **5** En cliquant sur les 3 points, vous accédez à des fonctions avancées telles que *Ajuster la qualité vidéo, enregistrer la réunion, couper le micro des participants, afficher une vidéo youtube ...*


- **6** En cliquant sur l'icône  vous pouvez sécuriser l'accès à la réunion en ajoutant un mot de passe.

4. Mener la réunion



7



Lorsqu'un participant veut prendre la parole (pour le cas où vous êtes nombreux sur une même réunion) il clique sur cette icône. Vous voyez apparaître une petite main bleue sur son image . Respecter cette règle permet de fluidifier les échanges et ainsi éviter que tout le monde parle en même temps.



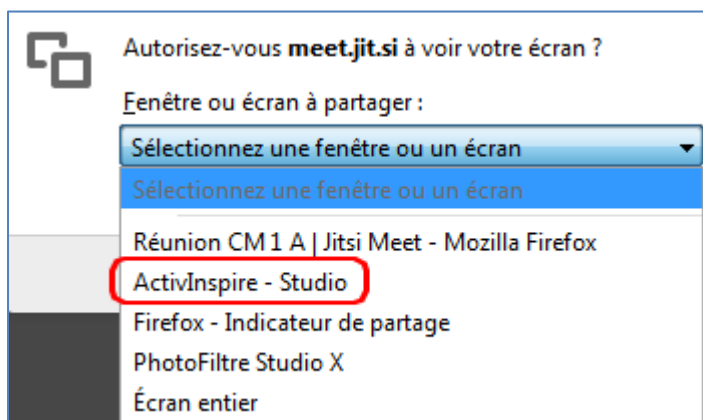
Cliquer sur cette icône permet d'envoyer des messages écrits aux autres participants.



Cette fonction est très intéressante pour faire la classe car elle permet de montrer aux participants un document qui est ouvert sur votre ordinateur. Vous pouvez compléter ce document sous les yeux de tous, tout en donnant des explications.

Il est même possible de montrer en distanciel ce que vous faites sur le TNI avec vos élèves en classe. Pour cela ouvrez le logiciel que vous voulez utiliser sur le TNI, par exemple ActivInspire.

Cliquez ensuite sur l'icône de partage d'écran. Une fenêtre s'ouvre, choisissez ActivInspire.



Les participants voient ce que vous faites sur votre TNI et vous entendent. Pensez toutefois à parler assez fort puisque vous n'êtes pas devant le micro.