
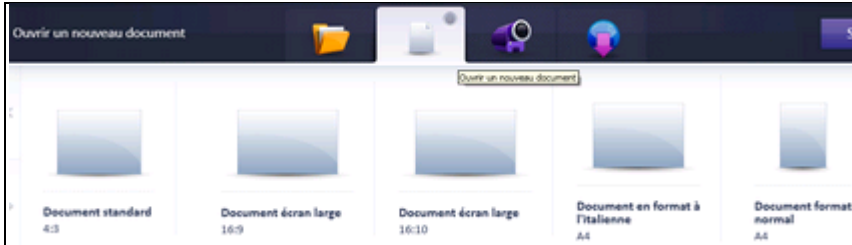




## Insérer une image

1. Lancer Easiteach en double cliquant sur l'icône 
2. Choisir "Ouvrir un nouveau document" et choisir le format (ex: Document format italienne)



3. Insérer une image

- a. Pour cela cliquer sur "Banque de données multimédia"  puis sur "Mes fichiers" . Aller à l'endroit où se trouve votre image, cliquer dessus puis sur "Ouvrir".
- b. Vous pouvez aussi procéder par un copier/coller ou un glisser/déposer.

4. Placer l'image à l'endroit désiré et l'agrandir pour qu'elle soit à la taille désirée.

## Placer une image devant ou derrière une autre

Lorsque vous copier-coller des images, elles se placent en profondeur, dans l'ordre où elles sont collées. La première sera en dessous toutes les autres et la dernière au dessus. Pour changer cet ordre

- Cliquer sur l'image désirée
- Utiliser le **Menu accélérateur** pour atteindre **Ordre des objets**
- Choisir alors **Avancer** ou **Reculer** selon la place désirée

## Placer une image en fond de page

A la place du fond blanc, vous pouvez insérer une image qui deviendra votre fond de page.

- Cliquer droit sur la page/Voir caractéristique de la page/Page
- Cliquer sur Parcourir pour aller à l'endroit où l'image se trouve
- Cliquer sur OK