

# Tutoriel d'aide à l'utilisation de l'outil d'accompagnement des apprentissages mathématiques CM1

Il est conseillé de n'utiliser qu'un seul fichier pour les classes d'une même école (jusqu'à 5 classes) : cela permettra aux enseignants d'avoir une synthèse globale de l'école.



Il est à rappeler que le fichier doit être utilisé avec OpenOffice ou LibreOffice (pas de compatibilité avec excel)

Cet outil contient des boutons permettant d'automatiser certaines tâches sous la forme de macros. Pour que ces boutons soient actifs, il faut diminuer le **niveau de sécurité des macros à « MOYEN »**. Pour cela, faire « Outils » ---> « Options » ---> « Sécurité » ---> « Sécurité des macros » ---> « Niveau de sécurité Moyen » puis redémarrer et activer les macros.

## 3 Etapes pour la saisie des résultats des élèves

### 1. Onglet « liste élèves »

- Sélectionner la ville, le secteur, l'école et le niveau de classe à l'aide des menus déroulants
- Renseigner le nom des classes
- Inscrire le nom des élèves (en sélectionnant le numéro de la classe concernée)

Avant d'envoyer ce fichier en circonscription :

**ANONYMER LE FICHIER**

1. Renseigner les champs ci-dessous

Ville	Villepinte
Secteur	Jaures
Ecole	VG1
Niveau	CM1

  

	Nom
1	
2	
3	
4	
5	

2. Renseigner ci-dessous le nom des classes et cliquer sur le bouton correspondant à votre classe avant de renseigner le nom des élèves ou de saisir les résultats.

CM1a	CM1b	CM1c			Toutes Classes
↓	↓	↓	↓	↓	↓
1	2	3	4	5	Toutes classes

## 2. Onglet « Saisie Maths CM1 »

- Sélectionner la classe à l'aide des boutons bleus ; les élèves apparaissent automatiquement

Attention : si un élève est à rajouter, il faut au préalable l'inscrire dans l'onglet « liste élèves »

- Saisir les résultats des élèves à l'aide des menus déroulants (il est possible d'utiliser les flèches de déplacement du clavier) ; en cas d'erreur de code un message apparaît.

The screenshot shows the 'Saisie Maths CM1' interface. On the left, there are blue buttons for selecting classes (1, 2, 3, 4, 5, and 'Toutes classes'). In the center, there is a grid for entering results for '1 élève1' across three columns (1, 2, 3). The grid contains a dropdown menu with options 1, 9, 0, and A. To the right, an orange box contains the text 'Écrire des nombres entiers jusqu'à 10 000'. An error dialog box titled 'Erreur de code' is open, displaying the message 'Merci de bien vouloir utiliser le code suivant : 1, 9, 0, A' and an 'OK' button.

## 3. Remontée anonymée en circonscription

Une fois les résultats de tous les élèves saisis, il suffit sur l'onglet « liste élèves » de cliquer sur le bouton « Anonymer le fichier » : une copie anonymée sera enregistrée automatiquement à l'emplacement du fichier initial. (**nomdufichier- anonyme.ods**)

Avant d'envoyer ce fichier en circonscription :

**ANONYMER LE FICHIER**



C'est ce fichier (**nomdufichier- anonyme.ods**) qui sera envoyé en circonscription pour une analyse globale des résultats.