

AFFELNET 6^{ème} – Année 2024

Procédure d'entrée au collège à la rentrée scolaire 2024

Edition des volets 1

1) Connexion au portail Arena

- Pour vous connecter à Affelnet 6^{ème}, renseignez dans votre navigateur l'adresse suivante : **https://si1d.ac-creteil.fr/arena**
- Indiquez votre identifiant et votre mot de passe (code pin + numéro clé OTP ou ODA)
- Cliquez sur : « Scolarité du 2nd degré » puis « Affectation entrée en 6^{ème} »

- Cliquez sur « dossiers élèves »

Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 22/03/2021 au 15/04/2021
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 14/06/2021 au 31/08/2021
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 14/06/2021 au 02/07/2021

2) Saisie des langues étudiées à l'école

La saisie des langues étudiées à l'école a été automatisée à partir des données renseignées dans ONDE

Comment modifier la langue étudiée à l'école ?

- Vous avez la possibilité de modifier manuellement la langue étudiée à l'école en cochant la case à gauche du nom de l'élève.
- Dans langue étrangère étudiée à l'école, sélectionnez la langue dans le menu déroulant
- Cliquez sur « saisir pour la sélection » pour valider.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Olivier Rotoloni Olivier - Accès courant : Directeur d'école - 0931305N
Accueil > Dossiers élèves > Saisie des langues

Affelnet 6^{ème} (Année 2021-2022)

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Quitter

Saisie des langues étudiées à l'école

Nom Prénom Langue

*Langue étrangère étudiée à l'école : Langue régionale étudiée à l'école : Saisir pour la sélection

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Langue(s) étudiée(s) à l'école
<input checked="" type="checkbox"/>	Lyes		CM2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	Nassim		CM2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	Lounis		CM2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	Madhil		CM2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	Anna		CM2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	Sara		CM2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	Mael		CM2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	Mayline		CM2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	Tasnim		CM2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	Cassiopee		CM2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	Maeva		CM2	Anglais lv1

3) Edition des volets 1 (à partir du lundi 18 mars 2024)

- Cliquez sur « Edition fiches de liaison volet 1 »
- Sélectionnez tous les élèves de la liste et cliquez sur « éditer les fiches sélectionnées »
- Ouvrir le fichier pdf, imprimer les volets 1 et les remettre aux familles pour vérification des adresses

4) Edition des volets 1 bis

Édition fiches de liaison volet 1

Édition fiches de liaison volet 1 bis

Collèges de secteur

Édition fiches de liaison volet 2

Pour le(s) élève(s) sélectionné(s) : Editer les fiches sélectionnées

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Parents séparés - Garantie de la confidentialité
<input checked="" type="checkbox"/>			CM2	<input type="checkbox"/>

Lors de l'édition du volet 1 les deux adresses seront affichées. Sauf si l'option « Parents séparés – Garantie de la confidentialité » est sélectionnée. Dans ce cas il y aura deux volets 1 avec chacun une adresse.

Pour les parents séparés, vous pouvez sélectionner l'édition fiches de liaison volet 1 bis. Cette procédure permet d'éditer une fiche de liaison volet 1 qui assure la garantie de la confidentialité des adresses.

- Cochez le(s) nom(s) de(s) l'élève(s) concerné(s),
- Sélectionnez la case "Parents séparés - Garantie de la confidentialité"
- Cliquez sur éditer les fiches 1 bis sélectionnées.
- Cette procédure permet d'éditer un volet 1 à remettre à chaque parent.
- Remettre le volet 1 à la famille par courriel pour vérification des adresses

Attention ne cliquez pas sur ce bouton si vous avez sélectionné tous les élèves

5) Retour des volets 1 – collège de secteur

Le collège de secteur est déterminé automatiquement à partir de l'adresse des responsables légaux de l'élève.

Il se peut que certaines fiches élèves apparaissent dépourvues du collège de secteur. Pour corriger cette absence de collège de secteur, vous devez vérifier l'adresse de la famille renseignée dans l'application AFFELNET 6^{ème} et la « redresser ». Pour les élèves dont la résidence prise en compte se situe hors département, il est normal que le collège de secteur ne soit pas renseigné.

6) Modifications éventuelles des coordonnées des élèves

- Pour modifier une fiche de renseignements, cliquez sur le nom de l'élève
- Vous pouvez modifier la fiche d'identité de l'élève et la fiche des responsables (modification de l'adresse, ajout d'un responsable ou modification d'un nom)
- Cliquez sur « Valider »