

# AIDE À LA PRISE DE FONCTION EN ÉCOLE MATERNELLE

*Rentrée scolaire 2017*

## **Sommaire :**

- 1. Le premier contact avec l'école : la pré rentrée**
- 2. L'aménagement de la classe**
  - a. les différents espaces**
  - b. les affichages**
- 3. Les relations avec les parents**
- 4. La réunion de rentrée avec les parents**
- 5. Les traces écrites des élèves**
- 6. L'élaboration de l'emploi du temps**
  - a. en petite section**
  - b. en moyenne et grande sections**
- 7. La première journée de classe**
- 8. Les ressources utiles**

### Informations ou éléments à collecter :

#### Éléments administratifs :

- Le règlement intérieur de l'école
- Les clefs de l'école et de la classe
- Les horaires de l'école y compris des activités pédagogiques complémentaires, des récréations, de la restauration scolaire, d'utilisation de la salle d'éducation physique, de la BCD, des activités périscolaires...
- L'organisation des services de surveillance de cour et d'entrée
- Le matériel à disposition : Éducation physique - matériel audio et vidéo-bibliothèque pédagogique - jeux-papeterie et fournitures collectives etc....
- Le budget pour des commandes éventuelles de rentrée
- Les PAI des élèves
- La liste du personnel éducatif de l'école : ATSEM – AVS – enseignants – intervenants municipaux
- Les fiches de renseignements à distribuer aux élèves le premier jour. Où seront-elles centralisées ? S'enquérir des adultes autorisés à venir chercher les enfants
- Les consignes d'évacuation (incendie) et de soins aux élèves qui se blessent (pharmacie)
- Le PPMS de l'école (Plan Particulier de Mise en Sécurité)
- Les téléphones d'urgence
- Fonctionnement de la coopérative scolaire

#### Éléments pédagogiques :

- Le projet d'école
- La liste des élèves de la classe
- Les PPS des élèves inscrits à la MDPH

**L'AMÉNAGEMENT DE LA CLASSE** (*l'espace devra être structuré et aéré afin de sécuriser les élèves et de leur permettre une circulation fluide*)

	PS	MS	GS
<b>Espace regroupement</b>	Le concevoir autour d'un tableau ou au centre de la classe. Penser la place de chaque enfant et celle de l'enseignant. Ce coin sera utilisé sur des durées courtes à la rentrée, les enfants étant encore peu capables d'attention collective. Caisse à « Doudous »	Le concevoir autour d'un tableau. Penser la place de chaque enfant et celle de l'enseignant afin que tous voient et se voient. Essentiel en début d'année pour se présenter, organiser le groupe classe et le fédérer.	Le concevoir autour d'un tableau. Penser la place de chaque enfant et celle de l'enseignant afin que tous voient et se voient. Essentiel en début d'année pour se présenter, organiser le groupe classe et le fédérer.
<b>Espace « ateliers » polyvalent :</b> Activités liées au projet de la classe  Des ressources sur : <a href="http://cache.media.education.gouv.fr/file/Ressources_pedagogiques/98/8/4p-maternelle1-0212_660988.pdf">http://cache.media.education.gouv.fr/file/Ressources_pedagogiques/98/8/4p-maternelle1-0212_660988.pdf</a>	<u>un espace peinture</u> <u>un espace bibliothèque</u> dans lequel les enfants peuvent s'installer confortablement et s'isoler du groupe <u>une piste graphique</u> pour des dessins libres ➤ remarque : il n'est pas nécessaire d'avoir autant de places assises que d'élèves.	<u>un espace peinture</u> <u>un espace bibliothèque</u> dans lequel les enfants peuvent s'installer confortablement. Les albums abordés durant la période seront disposés sur un présentoir. <u>une piste graphique</u> ou un coin graphisme-dessin ➤ Organiser des petits groupes de 5 à 6 tables	<u>un espace peinture</u> <u>un espace bibliothèque</u> dans lequel les enfants peuvent s'installer confortablement. Un présentoir comportera les albums en réseau abordés sur la période en cours. <u>Coin écriture/graphisme</u> face à un support vertical (tableau, support mural Velléda)  ➤ Organiser des petits groupes de 5 à 6 tables permettant une place assise par enfant.
<b>« Coin de l'enseignant » :</b> bureau et affichages institutionnels	Plutôt placé près de la porte de la classe. Emploi du temps, progressions sur la période, consignes de sécurité sont affichés au-dessus.	Plutôt placé près de la porte de la classe. Emploi du temps, progressions sur la période, consignes de sécurité sont affichés au-dessus.	Plutôt placé près de la porte de la classe. Emploi du temps, progressions sur la période, consignes de sécurité sont affichés au-dessus du bureau.
<b>Jeux mathématiques de société, de construction</b>	Regroupés dans un meuble, ils seront introduits progressivement avec un accompagnement fort de l'enseignant.	Regroupés dans un meuble, ils seront rangés par difficulté avec un repère visuel compréhensible par les élèves qui pourront les utiliser en autonomie à l'accueil ou dans la journée.	Regroupés dans un meuble, ils seront rangés par difficulté avec un repère visuel compréhensible par les élèves qui pourront les utiliser en autonomie à l'accueil ou dans la journée.

	PS	MS	GS
<b>Affichages *</b>	Support mural pour les étiquettes de prénom des enfants (les plastifier). Les affichages des nombres, du déroulé de la matinée, de la journée se mettront progressivement en place avec les enfants.	Support mural pour les étiquettes de prénom des enfants (les plastifier). - Les jours de la semaine. - Une file numérique jusqu'à 30	Support mural pour les étiquettes de prénom des enfants (les plastifier). - Les jours de la semaine. - Une file numérique jusqu'à 30
<b>Espaces jeux</b>  Cuisine-poupées- marchande- déguisements-	Très importants en petite section, ils seront très pourvus en matériel, poupées, vêtements, nécessaire de toilette bébé... L'enseignant, par sa présence au moment de l'accueil (mais pas seulement à ce moment), participe aux jeux de rôle et installe un langage en situation.	Les coins « poupée et marchande » perdurent. Ils font l'objet de rangements réguliers <b>avec</b> les élèves. Des activités de catégorisation et d'acquisition du lexique courant sont organisées à cette occasion.	Les coins « marchande et cuisine » peuvent être le support de séances d'apprentissage : jeux de rôle pour jouer une recette réalisée en classe, compter des ingrédients, les classer, organiser des tris, des échanges...

***\*Tout affichage dans la classe a une fonction pédagogique.***

On distingue 3 types d'affichage : l'affichage institutionnel, l'affichage didactique, l'affichage esthétique

- **l'affichage institutionnel**

Obligatoire, Il s'agit de l'emploi du temps, des consignes d'évacuation des locaux en cas d'incendie.

Utile, Il s'agit de de la liste des élèves, du règlement intérieur, des plannings d'occupation des lieux collectifs (BCD, gymnase, salle informatique, etc.)

- **l'affichage didactique**

Ces affichages témoignent, sous forme de tableaux synoptiques, de modèles en cours d'acquisition dans les disciplines instrumentales et transversales. Ce sont autant d'outils que les élèves utilisent systématiquement de façon collective (lorsque l'enseignant les y incite) ou individuellement lors des exercices d'application ou des recherches en vue de nouvelles acquisitions. Ces affichages peuvent être temporaires. Ils doivent posséder de bons critères de lisibilité pour être accessibles par tous, y compris par les enfants situés loin ; il est nécessaire de vérifier le calibrage de l'écriture et le contraste des couleurs utilisées.

- **l'affichage esthétique**

À la fois support et témoin des apprentissages en arts visuels ou en histoire de l'art, il est une aide précieuse pour l'éducation du regard. Un mur ou une partie de mur de la classe ou de l'école peut lui être réservé. Il peut s'agir de reproductions d'œuvres, de photographies ou de travaux d'élèves mis en valeur par des encadrements, un éclairage ou encore une disposition dynamique afin que l'œil s'y attarde et y prenne plaisir. Posters, publicités, sont autant d'écrits sociaux qui personnalisent aussi la classe en apportant l'ouverture sur le monde liée aux intérêts des élèves. Une fois encore, il est intéressant de changer régulièrement les affiches afin d'éviter lassitude et indifférence de la part des élèves.

## LES RELATIONS AVEC LES PARENTS

« Pour construire l'École de la réussite de tous les élèves, une coopération renforcée avec les parents, particulièrement avec les parents les plus éloignés de l'institution scolaire, constitue un enjeu majeur », circulaire n° 2013-142 du 15-10-2013

### 3 axes majeurs :

- informer, dialoguer,
- aider les parents à se familiariser avec l'École,
- encourager la participation des parents à la vie de l'école.

#### 1. Les rencontres dans un cadre collectif

- la réunion de rentrée,
- le conseil d'école qui se réunit au moins une fois par trimestre avec les parents d'élèves élus, les enseignants et des représentants de la municipalité,
- les sorties exceptionnelles et les festivités.

#### 2. Les rencontres individuelles

- les relations continues : à partir du cahier de liaison (de correspondance) pour une communication réciproque d'informations, lors des entrées et sorties des élèves,
- les rencontres trimestrielles : la remise des évaluations et du livret de compétences peut être l'occasion d'un dialogue qui permet de faire le point afin d'aider efficacement chaque élève dans son projet scolaire,
- les rencontres occasionnelles : à la demande de l'enseignant ou des parents (hors du temps scolaire),
- Lorsqu'un enfant est légèrement blessé, il est nécessaire d'anticiper le contact avec les parents (mot écrit dans le cahier de correspondance, appel téléphonique ou brève rencontre le matin à l'accueil ou le soir) en veillant à évoquer précisément les circonstances de la griffure ou de la chute. Expliquer comment l'enfant a été soigné.

### À prendre en compte :

- ✓ Les parents se sentent concernés par la réussite scolaire de leur enfant, ils n'attendent pas de l'école qu'elle se mêle de leur vie personnelle et familiale.
- ✓ Les parents ont des compétences éducatives et sont les premiers responsables de l'éducation de leurs enfants.
- ✓ Les parents font confiance aux enseignants et fondent de l'espoir en l'école.
- ✓ Les parents ignorent souvent les attentes des enseignants si celles-ci ne leur ont pas été clairement expliquées.
- ✓ Les parents des élèves en difficulté sont très différents les uns des autres, il n'existe pas de typologie particulière.
- ✓ Les parents sont tels qu'ils sont et non pas tels que l'école voudrait qu'ils soient.

### À ne pas oublier :

- L'information aux deux parents en cas de séparation.
- La confidentialité nécessaire pour permettre la confiance (échanges oraux et écrits). Ne jamais échanger dans le couloir, d'autres adultes peuvent entendre.
- Les rencontres avec les parents aussi lorsque tout va bien (ne pas attendre une difficulté ou un conflit).
- La plus grande attention nécessaire aux cahiers et annotations.
- La préparation d'un entretien individuel (constat / objectif / stratégie / décision / contrat). Ce n'est ni le procès de l'élève ni celui de ses parents. Attention aux conseils ou contrats qui seraient inapplicables.

## LA RÉUNION DE RENTRÉE AVEC LES PARENTS

Elle est pratiquée dans toutes les classes. Elle se tient le plus souvent un samedi matin dans les trois ou quatre premières semaines de l'année scolaire.

### L'INVITATION

Les parents sont **invités** à rencontrer l'enseignant (les enseignants) responsable(s) de la classe de leur enfant. L'information est le plus souvent transmise par le « cahier de correspondance ». Prévenez au minimum une semaine avant la date prévue afin que les parents puissent organiser leur emploi du temps. Bien entendu, vérifiez que l'information est parvenue aux destinataires (signature).

### PRÉPARATION

- Prenez des informations sur les projets de l'école et l'organisation des apprentissages dans le cycle où vous enseignez.
- Renseignez-vous sur le fonctionnement de la coopérative scolaire (dans le cadre légal !).
- Écrivez au tableau l'ordre du jour de la réunion et l'emploi du temps de la classe en précisant le déroulement journalier.
- Préparez des supports visuels à présenter au fur et à mesure de votre réunion (albums de jeunesse, exemples de jeux mathématiques, matériel d'exploration sensorielle et scientifique, puzzles, jeux symboliques, etc.).
- Pensez au fléchage qui permet de rejoindre le lieu de la réunion sans hésitation.
- Prévoyez des sièges supplémentaires.
- Prévoyez pour les classes de TPS et de PS un temps de visite de l'école et des espaces collectifs (dortoir, salle de motricité, cour de récréation).

### ACCUEIL

Il est souhaitable d'accueillir les parents à la porte de la salle au fur et à mesure de leur arrivée : présentez-vous brièvement et invitez-les à s'asseoir.

### PRÉSENTATION

- Lorsque tout le monde est installé, invitez chacun à dire le nom de l'enfant dont il est le parent, de manière à pouvoir prendre contact ultérieurement avec ceux qui n'ont pu se déplacer.
- Présentez-vous. Évitez d'annoncer que vous êtes débutant. Si la question est posée, vous pouvez dire que c'est la première fois que vous avez une classe, pour l'année, depuis votre sortie de l'ESPE, mais que vous avez déjà une expérience professionnelle derrière vous, ce qui est vrai (remplacements, stages...).
- Présentez et nommez les autres adultes de l'école (temps scolaire et périscolaire) et tout particulièrement l'ATSEM qui accompagnera la classe tout au long de l'année en précisant l'importance de son rôle auprès des enfants.
- Précisez d'emblée que les situations personnelles ou individuelles seront abordées plus tard dans le cadre d'un entretien en tête à tête avec les seuls intéressés, et abordez le premier point de **l'ordre du jour**.

**ORDRE DU JOUR**, à titre indicatif :

- **Fonctionnement général de la classe** (le fonctionnement de l'école est pris en charge par le directeur). Rappelez quelques éléments du règlement intérieur, coopérative scolaire, horaires, cantine, étude, garderie, objets personnels à l'école ... Précisez que les vêtements et effets personnels doivent être marqués aux prénom et nom de l'enfant. Pour les TPS et PS, un change complet (sous-vêtements et vêtements) est placé dans un sac personnel accroché au portemanteau ou placé à l'intérieur de la classe dans un placard.
- **Présentation générale de la classe** (effectif, répartition garçons-filles, moyenne d'âge, cycle concerné par le niveau de classe).
- Le **programme**. N'entrez pas dans les détails, mais pour chaque domaine citez un ou deux points forts qui caractérisent cette année scolaire.
- Commentez **l'emploi du temps**. Précisez la répartition des domaines selon les enseignants. Faites bien remarquer notamment que chaque jour des activités physiques sont prévues. Mentionnez s'il y a lieu la piscine et les autres activités spéciales qui de toute façon demanderont une information particulière (réunion, courrier)... Donnez des précisions sur des organisations spécifiques : activités artistiques particulières articulées sur le projet de classe et le projet d'école, BCD (à quels moments, quels adultes encadrent ?), usage d'outils numériques (fond de classe, salle informatique...).

Vous pouvez décrire rapidement le déroulement d'une journée.

- Parlez du **cahier de liaison** (correspondance) qui contient les informations échangées entre les familles et l'école. Soulignez l'importance de la « signature » qui indique que l'information a bien été reçue. Insistez sur la nécessité de le contrôler chaque jour.
- Présentez les **supports d'écrits individuels** (cahier de vie individuel, de comptines) et les **supports d'écrits collectifs** (parcours de littérature progressifs, expériences et recherches scientifiques, journal des projets et apprentissages avec photographies des réalisations et commentaires écrits en dictée à l'adulte).
- Présentez les espaces d'affichage des réalisations plastiques des élèves et les espaces d'affichages pédagogiques, les espaces de rangement du matériel et des travaux personnels (casiers individuels).
- Présentez les dispositifs d'inscription aux ateliers et le tableau des présences.
- Donnez des indications sur la façon dont les **résultats scolaires** seront communiqués aux familles : rythme de communication des cahiers, carnet de suivi des apprentissages, ou autres outils ou documents en cours dans l'école. Montrez l'évaluation comme un suivi des progrès de l'enfant en liaison avec les activités de classe.
- Présentez **les dispositifs d'aide** : l'aide pédagogique complémentaire – APC (indiquer son horaire, son objectif).
- Présentez **les projets de classe** : les projets développés durant l'année scolaire, les sorties et activités particulières en lien avec le programme, classes transplantées, etc.
- Donnez des précisions que vous jugez utiles sur le **matériel personnel de l'élève** notamment lors du deuxième semestre de grande section et sur le rôle des parents.
- Présentez pour les plus petits l'espace de rangement des peluches ou mascottes préférées, lorsque les enfants en ont besoin.
- **Le lien avec la maison** :
  - Annoncez que les enfants apporteront à la maison des albums prêtés à tour de rôle, les cahiers collectifs et individuels.
  - Pour les plus petits, un jeu ou jouet préféré peut être prêté et un espace dédié aux photographies prises en famille.

#### - Questions diverses

Sollicitez d'éventuelles questions **générales**. Répondez brièvement (attention à la durée de la réunion).

#### - Cas individuels.

Pour les familles qui souhaitent vous parler après la réunion, proposez-leur de les rencontrer plus tard, en leur indiquant comment prendre rendez-vous. Lors de cet entretien, vous évoquerez le(s) moment(s) de classe préféré(s) de l'enfant afin d'établir un lien de confiance partagée.

## LES TRACES « ÉCRITES » DES ELEVES

Elles sont conçues pour être au service des apprentissages des élèves et de la communication avec les familles. Les traces écrites des élèves doivent être soignées et vérifiées par l'enseignant.

Fonctions :

- Constituer des références
- Garder en mémoire
- Retrouver les différentes étapes d'apprentissages
- Communiquer avec les familles, construire une relation positive dans le cadre d'une co-éducation

INTITULÉS	Propositions de supports	REMARQUES : s'inscrire de préférence dans l'organisation des traces prévue dans le cycle avant de faire des choix personnels
- Comptines - Chants	Cahier petit format	Si le cahier de poésie n'est pas conçu pour durer sur plusieurs années, alors un <b>petit cahier</b> est tout à fait adapté ; les illustrations pourront faire l'objet d'un travail dans le domaine « Percevoir, imaginer, sentir, créer » qui pourra être collé dans ce cahier. Des extraits d'albums ou citations ont éventuellement inclus.
<b>Cahier d'apprentissages</b>	Grand cahier	Il recueille les traces des projets, apprentissages et activités de la classe et de l'enfant. Ce cahier est un lien privilégié avec les familles. Lorsque les parents sont invités à inclure des traces de moments partagés en famille, ce cahier devient « cahier de vie ».
<b>Cahier de liaison ou cahier de correspondance</b>	Cahier petit format	Il contient toutes les informations relatives à l'école et à son fonctionnement, qu'elles soient générales ou ponctuelles. Il est le trait d'union entre la famille et l'école et est remis aux parents chaque fois qu'une information les concernant y est consignée.
<b>Cahier de littérature</b>	Grand cahier	Il est la mémoire des albums étudiés en classe. Il permet de constituer un début de culture littéraire. Les activités réalisées autour des albums pourront y figurer. Ce cahier peut être collectif.
<b>Cahier Explorer le monde</b>	Grand classeur ou porte-vues	Le porte-vues permet le déplacement aisé des images, des documents. Ce cahier peut être collectif.
<b>Cahier d'écriture</b>	Cahier petit format. Page blanche puis lignée 3mm en GS.	L'apprentissage de l'écriture se fait de façon progressive. Les <b>cahiers</b> vont donc évoluer au cours d'une même année de cycle en fonction des besoins des élèves.
<b>Journal de la classe (ou cahier de vie de la classe)</b>	Grand cahier	Ce cahier collectif émaillé de photographies et de dessins commentés en dictée à l'adulte, présente chronologiquement les projets forts de la classe. Il est également la trace des tâtonnements et des recherches menées tout au long de l'année scolaire. Daté, il est régulièrement consulté et commenté à l'oral lors d'ateliers de langage spécifiques ou des regroupements collectifs. Ce cahier est communiqué à tour de rôle aux parents. La photographie et les prénom et nom de chaque élève sont présentés en première page.
<b>Carnet de suivi des apprentissages</b>	Selon la décision de l'équipe	Il permet de consigner avec l'élève et au fil de l'année les progrès accomplis dans tous les domaines d'apprentissage, d'en conserver la mémoire et de mettre en évidence la progression de l'enfant.



- L'emploi du temps s'adapte au rythme, à la disponibilité et à la capacité d'attention des enfants.
- L'emploi du temps doit faire apparaître les 5 domaines d'apprentissage liés au programme de l'école maternelle.
- Il n'y a pas de volume horaire par domaine obligatoire en cycle 1, hormis 30 min d'activités physiques au quotidien.
- Les temps de récréation (maximum 30 min) incluent les temps d'habillage et de déshabillage.
- La collation n'est pas recommandée compte tenu de la nécessité impérieuse de prévenir l'obésité infantile ; elle peut se faire occasionnellement à partir de projets d'apprentissage spécifiques concernant la nourriture.
- L'accueil est un moment important au début de chaque demi-journée qui permet de passer du statut d'enfant à celui d'élève et d'entrer dans l'univers de la classe.
- Les rotations des classes sur les lieux collectifs : salle d'évolution, BCD, guident l'élaboration de l'emploi du temps.
  
- Pistes pour élaborer un emploi du temps, à adapter au contexte de la classe
  - Organiser trois temps d'apprentissage pour chaque demi-journée de classe.
  - Veiller à mettre en place des séances allant de 10 min à 40 min selon le niveau de classe.
  - Placer les récréations en milieu de chaque demi-journée : elles sont inutiles en fin de ½ journée et ne répondent pas aux besoins des élèves.
  - Adapter l'organisation du temps à la gestion des espaces disponibles (salle de jeux, gymnase, BCD,...) et du personnel présent (ATSEM, disponibilité de l'enseignant des PS pendant la sieste).
  - Alternier les organisations pédagogiques pour équilibrer la présence de l'enseignant auprès de chaque groupe.
  - Installer de la régularité pour donner des repères aux élèves.
  - Faire évoluer l'emploi du temps au cours de l'année.
  - Faire apparaître le temps prévu pour les APC.

### Préparation de la première demi-journée

- ✓ **Prévoir une organisation de la classe** qui permette à chaque enfant de s'inscrire dans une activité, s'il le souhaite : les coins jeux sont aménagés, des jeux sont installés et du matériel pédagogique est mis à disposition.
- ✓ **Prévoir un accueil individualisé de l'enfant et (plus succinctement) de ses parents.**  
Dans certaines écoles les élèves de petite section sont accueillis à un autre moment que les plus grands (on évite ainsi que les enfants ne soient submergés par la foule de personnes circulant dans l'école).  
Prendre le temps de rassurer, d'expliquer, d'écouter, de ménager une place pour chacun.
- ✓ **Afficher sur la porte de classe : le nom de la classe, le nom de l'enseignant, celui de l'ATSEM, la liste des enfants.**  
*Solliciter le personnel disponible de l'école (ATSEM).*

### À l'arrivée de chaque enfant :

- ✓ Se mettre à sa hauteur, se présenter et présenter l'ATSEM en expliquant, surtout pour les plus petits, que tous les jours vous retrouverez l'enfant à l'école, dans cette classe et **retenir son prénom**. (Dire « Bonjour » à chaque parent et chaque enfant individuellement est un **geste professionnel** journalier). Lorsque le temps de service est partagé, l'annoncer à l'enfant et nommer l'autre enseignant(e) de la classe en précisant les jours de sa présence en classe.
- ✓ Échanger avec la famille en prenant le soin de vérifier l'orthographe et la prononciation du prénom et nom de l'enfant, sa date de naissance.
- ✓ **Noter sur une fiche individuelle :**
  - S'il déjeune à la cantine, s'il va à la garderie, les régimes alimentaires particuliers.
  - **Le nom de la personne qui viendra le chercher et à quel moment.**

### **Pour les élèves de PS en particulier :**

- ✓ Interroger les parents sur les habitudes d'endormissement de leur enfant, ses objets personnels (doudous,...).
- ✓ Accompagner l'enfant et sa famille dans la découverte de la classe et de ses activités. Indiquer les toilettes.

### **Lorsque tous les enfants sont arrivés :**

Organiser les activités de cette première demi-journée afin de :

- ✓ permettre aux élèves de faire des activités supposées connues pour le mettre en confiance (dessin, découpage-collage, constructions... mais également des activités qui les reconnaissent dans leur statut de grand (puzzles, jeux de lettres, peinture). Quand ils ont assouvi leurs envies, ils acceptent mieux de se relier à un projet,
- ✓ permettre à chacun de découvrir et d'appivoiser les lieux,
- ✓ favoriser la sécurité affective et le bien-être de l'enfant,
- ✓ constituer le groupe classe.

## En petite section

- ✓ Passer dans les différents espaces où se trouvent les enfants et favoriser la relation individuelle enseignant/enfant en rassurant, sollicitant.
- ✓ Organiser la présentation de la classe et de ses espaces avec un petit groupe d'enfants. Le refaire plusieurs fois afin que tous bénéficient de ce moment.
- ✓ Verbaliser les actions, les objets au fur et à mesure que les enfants agissent pour accompagner leur jeu.
- ✓ Visiter l'école et en particulier les lieux qui doivent devenir familiers des enfants (toilettes, dortoir, salle à manger, cour de récréation) lorsque ces lieux sont vides (cela peut être fait en juin, avec les parents).
- ✓ Être présent à chaque moment de transition et les annoncer en les évoquant précisément :
  - La récréation (que l'on essaiera de faire à part des autres classes dans un premier temps),
  - Le départ à la cantine,
  - L'endormissement et si possible le réveil de la sieste.
- ✓ Ne pas sortir les enfants en récréation après la sieste ; préférer la mise en activité en classe en proposant plusieurs choix.

### **Activités possibles quand tous les enfants sont réveillés :**

- Chanson, comptine (Prévoir des chansons et comptines mimées différentes pour chaque temps de la journée : elles doivent être les mêmes pour marquer des repères temporels. L'augmentation du répertoire est progressive. Des marionnettes à doigt sont utiles en début d'année pour chaque comptine ou chanson)
- Lecture d'un album du quotidien : Petit Ours Brun, Popi, T'choupi, Lola....
- Présentation de la marionnette de classe.
- Animation des coins jeux.
- Suite et/ou fin d'un travail en cours (les enfants savent donc ce qu'ils ont à faire et sont en confiance).

Cela permet d'éviter la juxtaposition d'activités sans lien entre elles.

### **En fin de journée,** mettre en place une situation qui donne envie à l'enfant de revenir le lendemain :

- Réunir le groupe classe pour :
  - Chanter à nouveau.
  - Présenter ou faire agir la marionnette de la classe.
  - Raconter une histoire simple.
- Permettre à chaque enfant d'emporter un dessin ou une production réalisée dans la journée.
- Veiller à ce que chaque enfant soit habillé correctement avant de quitter la classe, visage et mains propres.
- Parler des moments importants de la journée passée et présenter l'événement fort de la journée du lendemain.
- Parler des adultes qu'ils retrouveront le lendemain et présenter les personnes qu'ils rencontreront éventuellement sur le temps périscolaire (centre de loisirs). Prévoir un trombinoscope des adultes pour nommer et se souvenir.
- Dire « **à demain** » à chaque enfant en le nommant avant le départ pour la maison ou le centre de loisirs.

**Projet :** concevoir un ou des projets d'apprentissages qui permettent aux enfants de donner du sens à ce qu'ils font.

### Le moment de regroupement :

- Se présenter, faire l'appel : préparer des étiquettes sur un panneau (La durée de l'appel doit être courte pour éviter toute lassitude).
- Verbaliser la situation (« *C'est notre classe. Nous allons travailler ensemble cette année...* ») et présenter le projet pour le début d'année.
- Présenter la journée.

### Activités possibles :

- Instaurer des jeux pour apprendre les prénoms.
- Apprendre une chanson simple, une comptine, une chanson à gestes.
- Découvrir des jeux de la classe et du matériel mis à disposition.
- Lire un album ou raconter une histoire.

### Le temps d'ateliers :

- Productions plastiques et ateliers graphiques (par exemple pour réaliser la page de présentation du cahier de correspondance ou les étiquettes de portemanteaux, des casiers).
- Jeux de société, jeux mathématiques ou de logique en atelier dirigé.

### Dans la salle d'éducation physique :

- Activités physiques pour apprendre à se connaître.
- Aménagement de l'espace pour travailler les différents principes d'action.

### En fin de journée :

Réunir le groupe classe et mettre en place une situation qui donne envie à l'enfant de revenir le lendemain.

- Chanter à nouveau.
- Présenter ou faire agir la marionnette de la classe.
- Raconter une histoire.
- Présenter la journée du lendemain.

Permettre à chaque enfant d'emporter un dessin ou une production réalisée dans la journée.

**Projet :** concevoir un ou des projets d'apprentissages qui permettent aux enfants de donner du sens à ce qu'ils font.

- **Le site EDUSCOL :**
  - **Ressources pour le cycle 1 :** <http://eduscol.education.fr/cid91996/mobiliser-le-langage-dans-toutes-ses-dimensions.html>
  - <http://eduscol.education.fr/cid91998/graphisme-et-ecriture.html>
  - <http://eduscol.education.fr/cid91994/agir-s-exprimer-comprendre-a-travers-l-activite-physique.html>
  - <http://eduscol.education.fr/cid91997/explorer-le-monde-du-vivant-des-objets-et-de-la-matiere.html>
  - <http://eduscol.education.fr/cid91995/jouer-et-apprendre.html>
  - **Ressources pour enseigner le vocabulaire à l'école maternelle :** <http://eduscol.education.fr/cid52525/vocabulaire-a-l-ecole-maternelle.html>
  
- **Les sites des DSDEN de l'académie, les espaces pédagogiques Ecole Maternelle :**
  - <http://www.ac-versailles.fr/dsden78/pid35641/maternelle.html>
  - <http://www.ac-versailles.fr/dsden91/pid35404/maternelle.html>
  - <http://www.maternelle92.ac-versailles.fr/>
  - <http://www.pedagogie95.ac-versailles.fr/index.php/l-ecole-maternelle>
  
- **Le site du réseau CANOPE.** La nouvelle offre numérique est disponible sur le site [www.reseau-canope.fr](http://www.reseau-canope.fr)
  
- **Des sites de téléchargement gratuit de chansons pour la maternelle** classées par période, thématique ou genre :
  - [http://enfants.stephyprod.com/chansons\\_pour\\_enfants/chansons\\_traditionnelles\\_gratuites\\_pour\\_enfants\\_chanson\\_enfant.htm](http://enfants.stephyprod.com/chansons_pour_enfants/chansons_traditionnelles_gratuites_pour_enfants_chanson_enfant.htm)
  - <http://sites.google.com/site/baladeenchampagnematernelle/accueil-ressources-enfant/index-exercices-theme-maternelle-cycle-1/comptine-chanson-enfant-ecole-maternelle-ps>
  
- **Bibliographie**
  - Comment enseigner en petite section, *Chantal Méttoudi, Hachette éducation*
  - Comment enseigner en moyenne section, *Chantal Méttoudi, Hachette éducation*
  - Comment enseigner en grande section, *Chantal Méttoudi, Hachette éducation*
  - Construire des rituels à la maternelle, *Catherine Dumas RETZ*
  - DVD « Apprendre à parler » disponible dans toutes les écoles maternelles.
  - FERRAND Marie-Françoise, MAISONNET Anne-Claire, Le langage quelle aventure ! Volume 1, CRDP de Lyon, 2008.
  - FERRAND Marie-Françoise, MAISONNET Anne-Claire, Le langage quelle aventure ! Volume 2, CRDP de Lyon, 2010.
  - Enseigner la langue orale en maternelle, *Philippe Boisseau, Retz*

- La naissance du langage dans les deux premières années, *Mireille Brigaudiot & Laurent Danon-Boileau, PUF*
- Apprentissages progressifs de l'écrit à l'école maternelle, *Mireille Brigaudiot, Hachette*
- *GOIGOUX Roland, CEBE Sylvie, PAOUR Jean-Louis, Phono GS et CP, développer les compétences phonologiques, Hatier, 2004*
- Apprendre à écrire de la PS à la GS, *MT Zerbato-Poudou, Retz*
- *BRISSIAUD Rémi, Premiers pas vers les maths, Retz, 2007*
- Découvrir le monde à la maternelle avec les mathématiques, *D.Valentin Hatier*
- Apprentissages mathématiques en maternelle, *CDRom Hatier*
- Premier pas vers les maths : Les chemins de la réussite à l'école maternelle, *Rémi Brissiaud, Retz*
- Situations-jeux pour des apprentissages mathématiques en maternelle, *Eric Greff & Josiane Hélayel, Retz*
- 75 comptines et jeux de doigts, *Hélène Bohy & Agnès Chaumié, CD Enfance et Musique*
- Enseigner l'éducation physique à l'école maternelle, *CRDP Grenoble*
- 100 heures d'EPS pour chaque classe de l'école maternelle, *Scéren*